

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

### **I. Az alapítvány neve és székhelye**

1. Az alapítvány neve: **Válaszúton Hagyományőrző és Környezetvédő Alapítvány**,  
rövidített neve: **Válaszúton Alapítvány**
2. Az alapítvány székhelye: **5233 Tiszagyenda, Ságvári E. u. 10.**  
Az alapítvány levelezési címe: 4251 Hajdúsámson- Martinka, Török u. 36.
3. Az alapítvány időtartama: **határozatlan**
4. Az alapítvány jellege: **nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat**
5. Az alapítvány jogállása: **az alapítvány** a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján **közhasznú szervezet**.

### **II. Az alapítvány célja**

Az alapítvány célja, hogy létrejöjjön egy, a helyi közösségeken és erőforrásokon alapuló a múltban gyökerező, emberi és környezeti szempontból is élhető és fenntartható társadalom.

Napjaink társadalmi és környezeti problémáinak forrása azonos; a közösségi lét széthullása eredményezi a természettől és a helyi közösségektől való elidegenedést, amely ellehetetleníti mind a hagyományok megőrzését, mind a jelenben történő felelősségvállalást.

Ezért az alapítvány célul tűzi ki, hogy a múlt értékeinek felelevenítésével és a közösségi események, továbbá a környezetvédelem ügyének felkarolásával egyszerre őrzi meg az értékes hagyományokat, épít közösséget, és menti át az élhető természeti környezetet.

Az alapítvány célja:

1. a helyi közösségek tárgyi jellegzetességeinek és kulturális hagyományainak felkutatása, megőrzése és azok továbbvitele, beleértve a helytörténet, nép- és szájhagyomány, zene, tánc, gasztronómiai szokások, stb. megismerését és megismertetését.
2. a környezeti problémák és az ezeket okozó gondolkodási és magatartási minták bemutatása, tudatosítása, az ezek ellen való aktív és erőszakmentes fellépés. Ezen felül cél az alternatívák kidolgozása, bemutatása és elterjesztése a helyi és kisközösségi léptékű megoldásokra összpontosítva.

A fenti célok elérésének érdekében az alapítvány kutatásokat végez, intézményeket hoz létre és működtet, programokat, akciókat és foglalkozásokat szervez, kiadványokat jelentet meg és kiemelt szerepet szán a közösségfejlesztés eszközének. Együttműködik a társadalom más szereplőivel, helyi és globális szinten egyaránt.

Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c. pontjában foglaltak közül a következő közhasznú tevékenységeket látja el:

- tudományos tevékenység, kutatás, Kszt. 26. §. c./ 3. pont
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, Kszt. 26. §. c./ 4. pont
- kulturális tevékenység, Kszt. 26. §. c./ 5. pont
- kulturális örökség megóvása, Kszt. 26. §. c./ 6. pont
- természetvédelem, állatvédelem, Kszt. 26. §. c./ 8. pont
- környezetvédelem, Kszt. 26. §. c./ 9. pont

Az Alapítvány e tevékenységei mellett ellátja a fogyasztóvédelem és ifjúságvédelem feladatait. Az Alapítvány – nem közhasznú tevékenységként – ellátja a területfejlesztés feladatait is.

### **III. Az alapítvány alapítója**

1. Név: **Hegedűs Csabáné (leánykori név: Tóth Klára)** (an.: Császár Klára, születési idő: 1951. március 08., Esztergom)  
Székhely: **5233 Tiszagyenda, Ságvári E. u. 10.**
2. Az alapítvány alapítója jelen okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.

### **IV. Az alapítvány vagyona**

1. Az alapítvány induló vagyona 100.000 Ft, azaz százezer forint készpénz, amelyet az alapító jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül az alapítvány bankszámlájára befizet.
2. Az alapítvány nyílt, ahhoz pártok, pártok által alapított vagy pártok által támogatott alapítványok, egyéb szervezetek kivételével bármely bel- és külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel hozzájárulhat. Az alapítványhoz történő csatlakozás további feltétele, hogy a csatlakozó az alapítvány Alapító Okiratában foglaltakat elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt. A csatlakozó a csatlakozással nem válik alapítóvá.

### **V. Az alapítvány vagyonának felhasználása**

1. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapítvány kuratóriuma az alapítványi célok megvalósítása érdekében dönt.
2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. (Kszt. 4.§ (1) bekezdés b./ pont)
3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja. (Kszt. 4. §. (1) bekezdés c./ pont)

4. Az alapítvány mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, pártpolitikai tevékenységet nem végez, továbbá országgyűlési képviselői, megyei és fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat. (Ksz. 4. § (1) bekezdés d./ pont)
5. Az alapítvány vagyonának gyarapítása érdekében – a kuratórium döntéseinek megfelelően – a közhasznú céljai megvalósítása érdekében – vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozási tevékenység eredménye csak az alapítvány közhasznú céljaira használható fel. Az alapítvány vállalkozási tevékenység folytatásához - a kuratórium döntése szerint - az alapítvány rendelkezésére álló anyagi eszközöket – a közhasznú célokat nem veszélyeztetve - igénybe veheti. Az alapítvány vállalkozási tevékenysége a tartós közérdekű célhoz képest csak másodlagos jellegű lehet. Az alapítvány közhasznú céljai megvalósítása érdekében az alapítói vagyon teljes mértékben felhasználható.
6. Az alapítvány mint közhasznú szervezet várható éves bevétele nem éri el az ötmillió forintot, ezért a kuratóriumtól elkülönülő felügyelő szervet nem hoz létre.

## VI. Az alapítvány szervezete

1. Az alapítvány **legfőbb döntéshozó**, illetve képviselő szerve a 3 (három) tagból álló **kuratórium**. A kuratórium tagjait az alapító egyhangú határozatában határozatlan időtartamra jelöli ki.

A kuratórium elnökét és titkárát is az alapító jelöli ki határozatlan időre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával
- a tag visszahívásával
- a tag halálával.

A kuratóriumi tag visszahívására akkor kerülhet sor, ha a tag a kuratóriumi tagságra érdemtelenné válik.

Érdemtelenné válik a kuratórium tagja, ha tevékenységével az alapítvány közhasznú céljait veszélyezteti.

A kuratóriumi tag kijelölésére és visszahívására vonatkozó jogkör az alapítót illeti meg.

2. Az alapítvány kuratóriumába az alapító az alábbi személyeket kéri fel:

Név: **Zubor Kata**

Lakcím: 4251 Hajdúsámson-Martinka, Török u. 36.

Név: **Nagy Annamária**

Lakcím: 4032 Debrecen, Kartács u. 2. 7/107.

Név: **Hegedűs Csabáné** (szül: Tóth Klára) az Alapítvány alapítója

Lakcím: 2500 Esztergom, Kiss J. u. 30.

A kuratórium elnöke: Zubor Kata

A kuratórium titkára: Nagy Annamária

Az alapítvány nevében való eljárásra az alapítvány képviselője, Zubor Kata elnök; a bankszámlája fölötti rendelkezéshez minden esetben két képviseleti joggal felruházott személy, Zubor Kata kuratóriumi elnök, és Nagy Annamária kuratóriumi titkár együttes aláírással jogosult.

A kuratóriumi tagok tevékenységükkel felmerülő költségük megtérítésére jogosultak, munkájuk elismeréseként tiszteletdíjban részesülhetnek.

## **VII. A közhasznú működésre vonatkozó szabályok**

1. A kuratórium fél évente ül össze. A kuratórium ülései nyilvánosak.
2. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke hívja össze a kuratóriumi ülést megelőzően, legalább 8 nappal korábban a napirendet is tartalmazó meghívóval. A kuratóriumi ülésről a meghívó kiküldésével egy időben a meghívó a székhelyen is kifüggesztésre kerül. Az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag hívja össze és vezeti le a kuratóriumi ülést.
3. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 8 (nyolc) napon belüli időpontra változatlan napirenddel össze kell hívni. Legalább két kuratóriumi tagnak – az ok és a cél megjelölésével - előterjesztett kérelmére a kuratóriumot össze kell hívni.
4. A kuratórium döntéseit határozat formájában hozza. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alkotja. Minden kurátornak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének - távollétében a kuratóriumi ülést levezető elnöknek - a szavazata dönt.
5. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha a kuratórium minden tagja megjelent.
6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója (Ptk. 685. §. b./ pont, élettársa –együtt hozzátartozója - ) a határozat alapján
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
  - a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőzőe két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.
7. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium döntéseiről a kuratórium titkára - a döntések (határozatok) megszületésének

időrendi sorrendjében vezeti a nyilvántartást. A nyilvántartás a döntés rövid tartalmát, a határozat időpontját, a határozat hatályát, illetve a támogatók és ellenzők név szerinti feltüntetését tartalmazza.

8. A kuratórium határozatait a határozatok megszületésétől számított 3 napon belül a székhelyen ki kell függeszteni. A döntésben közvetlenül érintettekkel írásban kell közölni a határozatot, illetőleg a Válaszúton Hagyományörző és Környezetvédő Alapítvány internetes honlapján, vagy a helyi kiadványában meg kell jelentetni.
9. Az alapítvány mint közhasznú szervezet a működésével kapcsolatos iratokba való betekintés lehetőségét akként biztosítja, hogy az iratokat az alapítvány székhelyén tartva az alapítvány kuratóriumának ülései alkalmával – kérésre – bárki számára hozzáférhetővé teszi.
10. A kuratórium elnöke évenként a működésről és a szolgáltatások igénybe vételéről évenként egy alkalommal ismertetőt jelentet meg a székhely szerinti helyi lapban, alkalomhoz kötötten pedig a Válaszúton Hagyományörző és Környezetvédő Alapítvány internetes honlapján, vagy a helyi kiadványában.
11. Az alapítvány mint közhasznú szervezet éves beszámolóját a kuratórium egyhangú szavazással fogadja el. Az alapítvány pénzügyi és közhasznúsági jelentését, beszámolóját a kuratórium elnöke a beszámoló elfogadását követő 10. napon, illetve a tárgyévet követő évben, de legkésőbb június 30-ig kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára, valamint megjelenti a Válaszúton Hagyományörző és Környezetvédő Alapítvány internetes honlapján, vagy a helyi kiadványában.

### **VIII. Az Alapítvány működése**

1. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
4. Az alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi lapban nyilvánosságra kell hozni. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
5. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapítvány által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, jelen létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6. Az alapítványi célok megvalósítását a kuratórium pályázat útján ill. különböző támogatások és adományok elfogadásával kívánja finanszírozni. A befolyt támogatások, pályázati bevételek, adományok sorsáról az alapítvány kuratóriuma egyszerű szótöbbséggel dönt.
7. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozása fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
8. Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
9. Az alapítvány bevételei:
  - az alapítótól vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
  - a közhasznú tevékenységéből származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
  - a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
  - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
10. Az alapítvány költségei:
  - a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
  - az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
  - a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
  - a közhasznú és az egyéb tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások)
11. Az alapítvány mint közhasznú szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

## **12. A kuratórium hatásköre**

- a) Az alapító okiratban és az alapítvány egyéb belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően kezeli az alapítvány vagyont.
- b) Gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapítvány céljainak megfelelő felhasználásáról.
- c) Gondoskodik az Alapító Okiratban meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.
- d) Megtárgyalja és elfogadja az elnök által előterjesztett költségvetést.
- e) Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít és dönt annak jóváhagyásáról.
- f) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapító Okirat és az alapítvány egyéb szabályzatai a hatáskörébe utalnak

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,

- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az állami elkülönített pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

### **IX. Az alapítvány feletti felügyelet**

1. Az alapítvány működése felett az ügyész a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. (Ptk. 74/F. §. (1) bekezdés és az ügyészségről szóló 1972. évi törvény 16. §.)
2. Az alapítvány feletti adóellenőrzést az APEH Jász-Nagykun Szolnok Megyei Igazgatósága, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőség Jász-Nagykun Szolnok Megyei Ellenőrzési Irodája látja el.  
A közhasznú működés tekintetében az Alapítvány feletti törvényességi felügyeletet a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Főügyészség látja el.

### **X. Az alapítvány tisztségviselői és képvisellete**

1. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli, akadályoztatása esetén a kuratórium titkára.
2. Az elnök feladata az alapítvány működésének operatív irányítása. Az elnök gyakorolja az alapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat. Az elnök előkészíti és összehívja a kuratórium üléseit, végrehajtja a döntéseit gondoskodik arról, hogy az alapítvány adminisztrációja a jogszabályok és a belső előírásoknak megfelelő legyen.

### **XI. Az alapítvány megszűnése**

1. Az alapítvány megszűnik, ha az alapító okiratban meghatározott cél már nem megvalósítható, vagy ha a bíróság megszünteti.
2. A megszűnt alapítvány vagyonát, a hitelezői igények kielégítése után más hasonló célú közhasznú szervezet részre kell fordítani.

### **XII. Záró rendelkezések**

1. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványról szóló rendelkezései, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.
2. Az alapítványt nyilvántartásba vétel céljából be kell jelenteni a székhelye szerint illetékes megyei bíróságon.

Alulírott mint az alapítvány alapítója jelen Alapító Okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt alulírt tanúk előtt jóváhagyólag aláírom.

Kelt: Tiszagyenda, 2005. november 14.

.....  
Hegedűs Csabáné (szül: Tóth Klára)  
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:..... Név:.....

Lakcím:..... Lakcím:.....